

рассмотрения, наименования статьи КоАП РФ, которой предусмотрено рассматриваемое административное правонарушение, и иных имеющихся реквизитов дела; в случае явки адвоката – ордер, документ удостоверяющий личность;

- в случае явки генерального директора ООО Куликова Алексея Анатольевича, документы, удостоверяющие его служебное положение и документ удостоверяющий личность;

- письменные документы в обоснование своей правовой позиции (письменные объяснения по делу с приложением надлежаще заверенных копий документов, на которые будет иметь место ссылка в объяснениях)

- надлежащим образом заверенные копии счетов – квитанций на оплату жилищно – коммунальных услуг, выставляемых жителям Дома (выборочно);

- надлежащим образом заверенные копии актов сезонного осмотра Дома;

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих выполнение работ по Дому в 2015, 2016 г.г.

- должностную инструкцию генерального директора ООО Куликова Алексея Анатольевича.

4. О времени и месте рассмотрения дела известить:

- директора генерального директора ООО Куликова Алексея Анатольевича посредством направления настоящего определения факсимильной связью и заказным письмом с уведомлением по адресу:

По месту жительства: 150032, г. Ярославль, п. Великий, д. № 4, кв. 1

По месту работы: 150510, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. № 40.

Директор департамента государственного жилищного надзора
– главный государственный жилищный инспектор
Ярославской области



(подпись)

Д.Д. Мещеряков
(фамилия)